

Ermöglicher*in gesucht

Finanzbuchhalter*in (w/m/d) in Vollzeit (39 Std./Woche)

Die Bochum Wirtschaftsentwicklung gehört zu den größten und innovativsten Wirtschaftsentwicklungsgesellschaften in Nordrhein-Westfalen. Mit unseren Dienstleistungen für Bochumer Unternehmen, Start-ups und auswärtige Investoren öffnen wir Türen, schaffen Perspektiven und sind eine starke Partnerin für eine nachhaltige Stadtentwicklung. Wir sind Bochums Parkhausbetreiberin Nr. 1, managen zahlreiche Technologie- und Gründerzentren und entwickeln und vermarkten die Bochumer Gewerbeflächen. Kurzum: Wir sind Bochums erste Adresse, wenn Sie mit uns Wirtschaft aktiv gestalten wollen. Werden Sie Teil unseres Teams und schreiben Sie mit uns diese Erfolgsgeschichte weiter – damit auch in Zukunft Bochum ein immer attraktiverer Wirtschaftsstandort wird.

Sie sind Finanzbuchhalter*in oder Steuerfachangestellte*r und achten darauf, dass Ihnen die Zahlen nicht aus der Reihe tanzen? Dann sind Sie bei uns richtig! Wir suchen ab sofort Unterstützung für unser Finanz-Team.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Beurteilen, Buchen und Dokumentieren verschiedenster Geschäftsvorfälle inklusive Kontenklärung
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Umsatzsteuervoranmeldungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Ansprechpartner*in für Fragen der Wirtschafts- und Betriebsprüfer
- Unterstützung bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Ansprechpartner*in für unsere Kunden, Lieferanten und Kollegen

Ihr Profil

- Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten oder eine kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Finanzbuchhalter*in
- Fundierte Kenntnisse im Steuerrecht sowie eine mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- Gute Excel-Kenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Langjährige fundierte DATEV-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit dem Microsoft Office Paket
- Selbständige, strukturierte, gewissenhafte und zielorientierte Arbeitsweise
- Engagement, Leistungsbereitschaft und Eigenverantwortung

Unser Angebot

- Zukunftsorientiertes Unternehmen mit modernster Ausstattung in zentraler Lage
- Interessante und anspruchsvolle Arbeitsinhalte mit Gestaltungsfreiräumen
- Kurze Entscheidungswege
- Unbefristeter Vertrag in Vollzeit (39 Wochenstunden), leistungsgerechte Vergütung nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Zusätzliche Altersversorgung beider Versorgungsanstalt des Bundes und Länder (VBL)
- Gleitzeit, mobiles Arbeiten
- Fortbildungsangebot für eine individuelle Weiterentwicklung
- Teilnahme an innerbetrieblichen Angeboten, wie Betriebliches Gesundheitsmanagement, Job-Bike-Leasing, ÖPNV-Ticket u.v.m.
- Strukturiertes Onboarding

Allgemeines

- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Qualifikation einer anderen mitbewerbenden Person liegende Gründe überwiegen
- Die Bewerbung von geeigneten Schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX wird begrüßt
- Die Gewährung von Chancengleichheit in Hinblick auf kulturelle Vielfalt, Herkunft und Lebensweise ist selbstverständlich
- Bewerbungsfrist: 23.08.2020

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung– bitte ausschließlich digital.

Die Bewerbung richten Sie bitte bis zum 23.08.2020 an:

Claudia Venghaus

T +49 234 61063-127

claudia.venghaus@bochum-wirtschaft.de

Ihr Ansprechpartner für inhaltliche Fragen:

Petra Fischer

T +49 234 61063-109

petra.fischer@bochum-wirtschaft.de