

# Ermöglicher\*in gesucht

## Studentische/r Mitarbeiter\*in (w/m/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Die Bochum Wirtschaftsentwicklung gehört zu den größten und innovativsten Wirtschaftsentwicklungsgesellschaften in Nordrhein-Westfalen.

Mit unseren Dienstleistungen für Bochumer Unternehmen, Start-ups und auswärtige Investoren öffnen wir Türen, schaffen Perspektiven und sind eine starke Partnerin für eine nachhaltige Stadtentwicklung. Wir sind Bochums Parkhausbetreiberin Nr. 1, managen zahlreiche Technologie- und Gründerzentren und entwickeln und vermarkten die Bochumer Gewerbeflächen.

Kurzum: Wir sind Bochums erste Adresse, wenn Sie mit uns Wirtschaft aktiv gestalten wollen. Werden Sie Teil unseres Teams und schreiben Sie mit uns diese Erfolgsgeschichte weiter – damit auch in Zukunft Bochum ein immer attraktiverer Wirtschaftsstandort wird.

**Zur Verstärkung unseres Teams Kommunikation suchen wir zum  
nächst möglichen Zeitpunkt eine/n studentische/n Mitarbeiter\*in in Teilzeit  
(20 Wochenstunden), vorerst Befristung für 1 Jahr**

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Messeauftritten der Bochum Wirtschaftsentwicklung (BoWE) sowie beim Ausbau bestehender Formate
- Mitwirkung bei der Betreuung unserer Website-Familie und unserer Social-Media-Kanäle auf LinkedIn, Facebook, Instagram und XING
- Enge fachliche Abstimmung mit anderen Fachbereichen der BoWE
- Bereitstellung und Koordination von Veranstaltungsequipment
- Erstellung von Einladungslisten und Verfassen von Anschreiben
- Live-Betreuung der Social-Media-Kanäle der BoWE auf Events via Smartphone, inklusive zielgruppenorientiertem Content (z. B. Fotos, Videos, Texte)
- Redaktion und Pflege unserer Website-Familie und unserer Social Media Kanäle mit Hilfe unserer Content-Management-Systeme Typo3 und SocialHub
- Erstellung von Präsentationen mittels Microsoft Power Point
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Ihr Profil

- Hochschulstudium im Bereich der Geistes-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Veranstaltungsmanagement
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Online Redaktion und Social Media-Marketing
- Gute schriftliche und verbale Kommunikationsfähigkeiten, idealerweise sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Power Point
- Eigeninitiative sowie Kooperations- und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Die Bochum Wirtschaftsentwicklung bietet Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld. Sie erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in kompetenten und dynamischen Teams
- Sie erhalten spannende Einblicke in unterschiedlichste Unternehmen der regionalen Industrie sowie in Entscheidungsprozesse von Wirtschaft, Verwaltung und Politik
- Sie sind beteiligt an interessanten Innovations oder Digitalisierungsprojekten
- Wir bieten eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit, abgestimmt mit Ihren universitären Anforderungen

### Allgemeines

- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Qualifikation einer anderen mitbewerbenden Person liegende Gründe überwiegen
- Die Bewerbung von geeigneten Schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX wird begrüßt
- Die Gewährung von Chancengleichheit in Hinblick auf kulturelle Vielfalt, Herkunft und Lebensweise ist selbstverständlich
- Bewerbungsfrist: 10.10.2021

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung – bitte ausschließlich digital - mit Angabe Ihres frühesten Eintrittsdatums.**