



**Ermöglicher:in gesucht**

**Studentische:r Mitarbeiter:in (w/m/d)  
in Teilzeit (20 Std./Woche)**

Die Bochum Wirtschaftsentwicklung gehört zu den größten und innovativsten Wirtschaftsentwicklungsgesellschaften in Nordrhein-Westfalen.

Mit unseren Dienstleistungen für Bochumer Unternehmen, Startups und auswärtige Investoren öffnen wir Türen, schaffen Perspektiven und sind eine starke Partnerin für eine nachhaltige Stadtentwicklung. Wir sind Bochums Parkhausbetreiberin Nr. 1, managen zahlreiche Technologie- und Gründerzentren und entwickeln und vermarkten die Bochumer Gewerbeflächen.

Kurzum: Wir sind Bochums erste Adresse, wenn du mit uns Wirtschaft aktiv gestalten willst. Werde Teil unseres Teams und schreibe mit uns diese Erfolgsgeschichte weiter – damit auch in Zukunft Bochum ein attraktiver Wirtschaftsstandort bleibt.

**Zur Verstärkung unseres Teams Kommunikation suchen wir zum  
nächst möglichen Zeitpunkt eine:n studentische:n Mitarbeiter:in in Teilzeit  
(20 Wochenstunden), vorerst befristet für ein Jahr.**

### Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Begleitung von Veranstaltungen und Messeauftritten der Bochum Wirtschaftsentwicklung (BoWE) sowie beim Ausbau bestehender Formate
- Mitwirkung bei der Betreuung unserer Website-Familie und unserer Social Media-Kanäle auf LinkedIn, Facebook und Instagram
- Enge fachliche Abstimmung mit anderen Fachbereichen der BoWE
- Bereitstellung und Koordination von Veranstaltungsequipment
- Erstellung von Einladungslisten und Verfassen von Anschreiben
- Live-Betreuung der Social Media-Kanäle der BoWE auf Events via Smartphone, inklusive zielgruppenorientiertem Content (z. B. Fotos, Videos, Texte)
- Redaktion und Pflege unserer Website-Familie und unserer Social Media-Kanäle mit Hilfe unserer Content Management-Systeme Typo3 und SocialHub
- Erstellung von Präsentationen mittels Microsoft Power Point
- Allgemeine Bürotätigkeiten

### Dein Profil

- Hochschulstudium im Bereich der Geistes-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement und/oder Veranstaltungsmanagement
- Erste praktische Erfahrungen im Bereich Online Redaktion und Social Media Marketing
- Gute schriftliche und verbale Kommunikationsfähigkeiten, idealerweise sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Power Point
- Eigeninitiative sowie Kooperations- und Teamfähigkeit

### Unser Angebot

- Die Bochum Wirtschaftsentwicklung bietet dir ein attraktives Arbeitsumfeld. Dich erwartet eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in kompetenten und dynamischen Teams
- Du erhältst spannende Einblicke in unterschiedliche Unternehmen der regionalen Industrie sowie in Entscheidungsprozesse von Wirtschaft, Verwaltung und Politik
- Du bist an interessanten Innovations- oder Digitalisierungsprojekten beteiligt
- Wir bieten eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit, abgestimmt mit deinen universitären Anforderungen

### Allgemeines

- Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht, Frauen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Qualifikation einer anderen mitbewerbenden Person liegende Gründe überwiegen
- Die Bewerbung von geeigneten Schwerbehinderten und gleichgestellten behinderten Menschen im Sinne des SGB IX wird begrüßt
- Die Gewährung von Chancengleichheit in Hinblick auf kulturelle Vielfalt, Herkunft und Lebensweise ist selbstverständlich

**Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine aussagekräftige Bewerbung – bitte ausschließlich digital - mit Angabe deines frühesten Eintrittsdatums.**